

## CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ICOP BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ

<b>Chức danh/ Tên VTVL</b>	Kế toán Tổng hợp Tập đoàn
<b>Mã VTVL/Mã NS</b>	MTCV-ICOP-TC-TCTH
<b>Bộ phận công tác</b>	Ban Tài chính kế toán
<b>Quản lý trực tiếp</b>	Trưởng Ban Tài chính kế toán/ KTT Tập đoàn

### I. Mục đích công việc đảm nhận:

- Chịu trách nhiệm thực hiện nghiệp vụ kế toán cụ thể theo sự phân công của Tập đoàn.
- Đảm nhận công tác kế toán và giải quyết các hoạt động liên quan đến nghiệp vụ được phân công trong các phần hành của kế toán
- Kiểm tra, đối chiếu số liệu các phòng ban, bộ phận, các định khoản phát sinh và cân đối số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp hạch toán các nghiệp vụ kế toán, lập quyết toán và Công tác tổ chức lưu giữ chứng từ của toàn Tập đoàn
- Chịu trách nhiệm phối hợp với bộ phận/cá nhân trong tập đoàn hoàn thiện các chính sách, quy định, quy trình làm việc theo yêu cầu của Trưởng ban Tài chính kế toán/ KTT tập đoàn

### II. Điều kiện làm việc

- Thời gian sáng từ 7h - 11h30; chiều từ 13h30 - 17h30 thứ 2 - thứ 7 hàng tuần
- VP Tập đoàn số 354 Trần Hưng Đạo - Phường Ngọc Châu - TP Hải Dương và di chuyển tới các đơn vị thành viên theo kế hoạch làm việc để hoàn thành nhiệm vụ của vị trí

### III. Quyền Hạn

- Tổ chức, quản lý công việc theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn được quy định;
- Chịu trách nhiệm xây dựng quy trình làm việc theo sự phân công hướng đến sự chuyên nghiệp và phát huy được sự mạnh tập thể trong giải quyết công việc của Tập đoàn
- Trực tiếp báo cáo Giám đốc Khối/ KTT tập đoàn những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai công việc xin ý kiến chỉ đạo thực hiện công việc

### IV. Quyền lợi

- Thu nhập từ 8-10 triệu đồng/tháng: Lương và Thưởng tháng, quý, năm theo hiệu quả công việc. Được đề xuất, xét thưởng, tăng lương định kỳ theo năng lực thực tế.
- Được thưởng các ngày Lễ, tết trong năm
- Được tham gia đóng BHXH, BHYT và hưởng các chế độ phúc lợi theo luật lao động

### V. Yêu cầu năng lực

#### 1. Kiến thức/ Knowledge:

- Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành kế toán, quản trị kinh doanh, nhân sự trở lên

- Ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sản xuất kinh doanh dịch vụ.
- Trình độ Tin học: Sử dụng tốt Excel
- Hiểu các quy định của pháp luật về chính sách thuế, kế toán
- Hiểu rõ bản chất của các nghiệp vụ kế toán trong công ty.

## **2. Kỹ năng/ Skills:**

- Làm việc tỉ mỉ, quan tâm đến chi tiết và luôn luôn tuân thủ quy trình; Làm việc với độ chính xác cao;
- Trung thực, thật thà; Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm với cường độ công việc cao.
- Hỗ trợ, tham vấn ban lãnh đạo công ty trong việc đưa ra quyết sách về tài chính; Xử lý các rủi ro, sai phạm với cơ quan ban ngành & nội bộ;
- Hiểu, nắm rõ các quy định, thông tư của các ngành kinh doanh đặc thù trong đó có xăng dầu, cây xanh, dịch vụ làm sạch là một lợi thế.

## **3. Thái độ trong công việc và giao tiếp/ Attitude**

- Cam kết bảo mật trong công việc theo quy định của Công ty
- Năng động, nhiệt tình, trung thực, tác phong chuyên nghiệp; Có tinh thần trách nhiệm và tính kỷ luật
- Có tinh thần học hỏi, nhẫn nại, cầu thị trong giao tiếp với khách hàng

## **VI. Thông tin liên hệ**

### **Ban Tổ chức Hành Chính – Công ty CP Tập đoàn ICOP**

**Địa Chỉ:** Số 352 – 354 Trần Hưng Đạo, Tp Hải Dương

**Điện thoại:** 02203 832 628 (Mrs. Thúy) hotline 0388 328 207 (Mrs.Thu Hải)

**Email:** [i.nhansu@icop.vn](mailto:i.nhansu@icop.vn) / [thuhaitn@gmail.com](mailto:thuhaitn@gmail.com)

**Website:** [www.icop.vn](http://www.icop.vn)

Tài thông tin ứng viên [TAI ĐÂY](#) để điền và gửi email